

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI VIBO VALENTIA

Rep. n. 65

OGGETTO: Servizio di pulizia dei locali degli Uffici Giudiziari (Tribunale e Procura) e Comunali (Delegazione Vibo Marina, Cimitero Centro e Vigili Urbani). Periodi: 24/05/2014–09/09/2014 – 10/09/2014–31/12/2014.

Contratto d'appalto.

IN NOME DEL POPOLO ITALIANO

L'anno duemilaquattordici (2014) il giorno 17 (diciassette) del mese di novembre alle ore 11:15 presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, Vice Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, a questo autorizzato ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) l'Arch. Claudio Sergio Decembrini, nato a Vibo Valentia il giorno 14 settembre 1952 (codice fiscale: DCM CLD 52P14 F537Y), il quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di delegato dal Dirigente Responsabile ai sensi dell'art. 17 - comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in quanto Posizione Organizzativa del Settore 5 - Tecnico, giusta delega prot. n. 42304 del 26 settembre 2014, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

2) la sig.ra Concetta Cuzzocrea, nata a Reggio Calabria (RC) il 14 febbraio 1960 (codice fiscale CZZ CCT 60B54 H224B), ivi residente in via

Trapezzoli, n. 20, la quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella sua qualità di amministratore unico - legale rappresentante - della società a responsabilità limitata "C.M. Service s.r.l.", con sede in Reggio Calabria, via Sant' Anna II° tronco, 64 (Partita IVA 02548490800), iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Calabria in data 30 ottobre 2008, con il numero R.E.A 173833, per come risulta da apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in data 06 settembre 2014 che si trova acquisita agli atti del Comune, società che, nel prosieguo dell'atto, verrà chiamata anche "Appaltatore".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Vice Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni.

Le Parti dichiarano quanto appresso:

- che è necessario garantire il servizio di pulizia dei locali degli Uffici Giudiziari e Comunali;

- che stante l'urgenza, e nelle more della definizione di una nuova procedura di gara, già avviata con determinazione del Dirigente il Settore 5 n. 228 del 29 maggio 2014 attraverso il sistema elettronico (MEPA), il servizio in oggetto è stato affidato in proroga alla ditta CM Service srl, già operante presso questo Ente, la quale, contattata, si è dichiarata disponibile ad eseguirlo secondo le modalità ed i prezzi di cui al preventivo acquisito agli atti del Comune, e precisamente:

- con determinazione del Settore 5 n. 233 del 03 giugno 2014, il servizio in oggetto è stato affidato all'Appaltatore per il periodo 24 maggio 2014 – 09

settembre 2014, per l'importo di €. 47.866,70 (euro quarantasettemila ottocentosessantasei/70) IVA compresa nella misura di legge per un importo mensile pari a €. 11.000,00 (euro undicimila/00) oltre IVA ed è stata utilizzata la somma necessaria sui fondi dell'esercizio finanziario 2014 (rif. bilancio 2012 e successive variazioni effettuate nell'anno 2013), già impegnata con determinazione n. 228 del 29 maggio 2014;

- con determinazione del Settore 5 n. 421 del 10 ottobre 2014 il servizio in oggetto è stato affidato all'Appaltatore per il periodo 10 settembre 2014 – 31 dicembre 2014, per l'importo di €. 48.751,20 (euro quarantottomila settecentocinquantuno/20) IVA compresa nella misura di legge per un importo mensile pari a €. 10.800,00 (euro diecimihottocento/00) oltre IVA;

- che con la stessa determinazione n. 421 del 10 ottobre 2014, è stata impegnata parte della somma riguardante gli Uffici Giudiziari ed è stata utilizzata la restante somma necessaria per l'espletamento del servizio relativo agli Uffici Giudiziari e Comunali, già impegnata con la citata determinazione n. 228 del 29 maggio 2014.

Premesso:

- che l'Appaltatore ha dichiarato che, nei propri confronti, non esistono cause di divieto, decadenza, sospensioni di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- che il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, in attesa che pervengano a questo Comune le informazioni previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., nei confronti dell'Appaltatore, richieste, ai sensi dell'art. 91 dello stesso D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., con nota prot. n. 13385, in data 21 marzo 2014, in applicazione al protocollo di legalità stipulato tra il Comune di Vibo Valentia e la locale Prefettura;

- che, a seguito di richiesta telematica da parte del Comune, lo Sportello Unico Previdenziale della sede INPS di Reggio Calabria, ha rilasciato, in data 23 ottobre 2014, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore, che si allega al presente atto in formato digitale;

- che tutti gli atti citati e non materialmente allegati quali parti integranti del presente atto sono depositati presso il Settore 5;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Oggetto dell'appalto.

Il Comune, conferisce all'Appaltatore, che accetta, il servizio in proroga relativo alla pulizia dei locali adibiti ad Uffici Giudiziari (Tribunale e Procura) e Comunali (Delegazione Vibo Marina, Cimitero Centro e Vigili Urbani ubicati nel Comune di Vibo Valentia nel modo seguente:

in esecuzione alla determinazione del Dirigente il Settore 5 n. 233 del 03 giugno 2014, il servizio è stato affidato all'Appaltatore per un periodo pari a 3 (tre) mesi e 17 (diciassette) giorni e precisamente dal 24 maggio 2014 al 09 settembre 2014;

in esecuzione alla determinazione del Dirigente il Settore 5 n. 421 del 10 ottobre 2014, il servizio è stato affidato all'Appaltatore per un periodo pari a 3 (tre) mesi e 21 (ventuno) giorni e precisamente dal 10 settembre 2014 al 31 dicembre 2014.

ARTICOLO 2: Corrispettivo dell'appalto.

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per l'espletamento del

servizio in oggetto, ammonta ad €. 39.235,00 (euro trentanovemiladuecento trentacinque/00) oltre IVA per il periodo 24 maggio – 09 settembre 2014 ed €. 39.960,00 (euro trentanovemilanovecentosessanta00) oltre IVA per il periodo 10 settembre – 31 dicembre 2014.

L'importo complessivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per la proroga del servizio di che trattasi per l'intero periodo 24 maggio – 31 dicembre 2014, è fissato in €. 79.195,00 (euro settantanovemilacentonovanta cinque/00) oltre IVA al 22%.

ARTICOLO 3: Tracciabilità dei flussi finanziari:

a) l'Appaltatore espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste S.p.A. - A tal fine la stazione Appaltante provvederà a comunicare all'Appaltatore l'immediata risoluzione del contratto mediante raccomandata A.R. che avrà valore meramente accertativo e dichiarativo, verificandosi la risoluzione al momento stesso dell'accertamento della violazione;

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare i codici CUP e CIG assegnati all'intervento.

ARTICOLO 4: Modalità di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale.

ARTICOLO 5: Obblighi dell'Appaltatore.

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall'Appaltatore alle

condizioni e alle modalità di cui alle determinazioni del Dirigente il Settore 5 n. 228 del 29 maggio 2014, n. 233 del 03 giugno 2014 e n. 421 del 10 ottobre 2014.

L'Appaltatore si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso al Comune, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di esecuzione del servizio.

ARTICOLO 6: Risoluzione del contratto

1. Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con la messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- manifesta incapacità o idoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure di sanzioni o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;

2. L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ARTICOLO 7: Clausola arbitrale.

E' esclusa la clausola arbitrale. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 240 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria.

ARTICOLO 8: Divieto di cessione del contratto.

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ARTICOLO 9: Cauzione definitiva.

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cauzione definitiva dell'importo di €. 7.919,50 (euro settemilanovecento diciannove/50) a mezzo polizza fidejussoria n. 075482658, rilasciata dalla compagnia Allianz S.p.A. - Agenzia Principale di Reggio Calabria DI & ESSE, in data 03 novembre 2014.

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà il diritto di valersi della suddetta cauzione, secondo le modalità riportate nella stessa.

ARTICOLO 10: Obblighi assicurativi a carico dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 125 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., l'Appaltatore ha presentato, in copia conforme all'originale, polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. n. 0928900002352, rilasciata, in data 12 novembre 2013 con scadenza 01 settembre 2018, dalla compagnia Fondiaria SAI S.p.A. - Agenzia Generale di Reggio Centro, per un massimale di €. 3.000.000,00 (euro tremilioni/00),

dalla quale risulta una copertura contro i rischi che dovesse arrecare a terzi nel corso dell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 11: Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti.

L'Appaltatore dichiara, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b) del decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio.

L'Appaltatore ha dichiarato, in data 06 settembre 2014 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68; a tal fine comunica che la documentazione può essere richiesta all'Ufficio Provinciale del Lavoro, via Torricelli Pescatori, n. 17 - Reggio Calabria.

ARTICOLO 12: Domicilio dell'Appaltatore.

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio in Vibo Valentia, presso la Casa Municipale del Comune.

ARTICOLO 13: Spese contrattuali.

Sono a carico dell'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 139 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 e s.m.i., tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

ARTICOLO 14: Registrazione.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell' IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

ARTICOLO 15: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Vice Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 9 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.

PER IL COMUNE: Claudio Sergio Decembrini in qualità

L'APPALTATORE: Concetta Cuzzocrea

IL VICE SEGRETARIO GENERALE: Adriana Maria Stella Teti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso gli artt. 1- 2 - 3 - 4 - 6 - 8 - 11 - 13 come sopra riportati e di accertarne integralmente il contenuto.

PER IL COMUNE: Claudio Sergio Decembrini in qualità

L'APPALTATORE: Concetta Cuzzocrea

IL VICE SEGRETARIO GENERALE: Adriana Maria Stella Teti